

**Retrouvez toutes les informations
sur l'ENT90 à l'adresse suivante : www.ent90.fr**

Des liens vers les sites ENT90 de chaque collège
Des informations sur le déploiement de l'ENT90 dans le département
La présentation de nouvelles fonctionnalités
Le guide utilisateur en ligne

**préparons
l'avenir des
jeunes dans le
Territoire**

CONSEIL GÉNÉRAL DU TERRITOIRE DE BELFORT

Hôtel du Département
Place de la Révolution Française
90020 Belfort Cedex

Tél. 03 84 90 90 90
Fax 03 84 21 47 59
www.cg90.fr



Avec le Conseil général, un nouveau lien parents-enfants au collège

ent90

Environnement Numérique de Travail

**préparons
l'avenir des
jeunes dans le
Territoire**



« Avec l'Environnement numérique de travail, le Conseil général s'engage pour la réussite des jeunes. »



La réussite de nos enfants et leur épanouissement passent par l'engagement de chacun. Vous, parents, mais aussi l'ensemble de la communauté éducative et les institutions, nous avons un rôle important à jouer pour nos jeunes. C'est dans cet état d'esprit que le Conseil général du Territoire de Belfort multiplie les actions en faveur de l'éducation.

Consulter l'emploi du temps, le cahier de texte, les absences, les notes et l'actualité du collège de votre enfant depuis chez vous, en temps réel, c'est désormais possible avec l'environnement numérique de travail ou ENT 90, que le Conseil général déploie dans tous les collèges publics de notre département.

Ce nouvel outil au service de toute la communauté scolaire (élèves, enseignants, parents d'élèves et personnels des collèges), crée, par l'intermédiaire

d'Internet, un espace de travail et d'échanges accessible depuis l'établissement ou votre domicile. L'ENT 90 offre également à l'élève un pupitre virtuel, classeur et casier personnel, y compris en dehors de l'établissement, facilitant les apprentissages et le travail coopératif en permanence.

De plus, l'ENT 90 accentue l'utilisation de l'informatique au quotidien dans les collèges et permet à chaque élève de se familiariser avec l'ordinateur tout au long de sa scolarité. Il contribue ainsi à la réduction de la fracture numérique et favorise la réussite de chacun.

Dans le cadre de sa démarche, le Conseil général a aussi pensé à tous les parents. Afin que ceux qui ne sont pas équipés d'ordinateurs puissent également consulter l'ENT 90, des bornes informatiques en libre accès sont installées dans les halls des collèges.

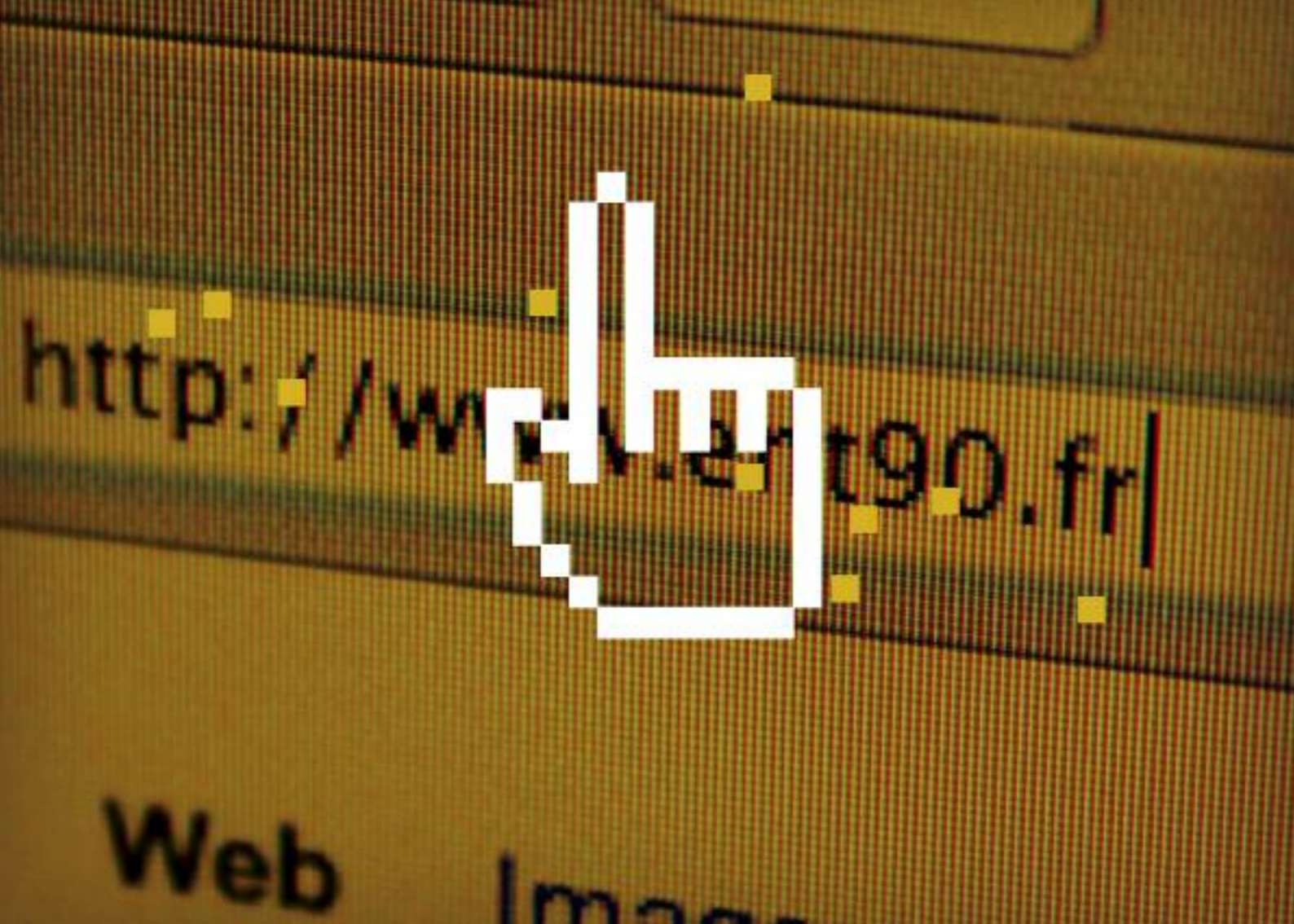
L'objectif de ce « guide parents » est de vous apporter les clés pour comprendre et appréhender toutes

les fonctionnalités de l'ENT 90. J'espère que ce nouvel outil vous permettra de mieux communiquer avec l'établissement scolaire et qu'il améliorera la vie de votre enfant dans son collège.

Le Conseil général est l'une des premières collectivités françaises à mettre en œuvre un ENT et à le généraliser dans tous les collèges publics d'ici 2010 ; d'autres départements se sont d'ailleurs engagés dans cette voie.

Je vous rappelle enfin que c'est avec la même intention d'offrir de meilleures conditions de vie et de réussite dans les établissements scolaires que le Conseil général a conçu Contrat-Collège 2004-2012. C'est un programme de travaux et d'équipement qui permet de moderniser tous les collèges du département, afin de créer les conditions d'une réelle égalité des chances dans le Territoire de Belfort.

Yves Ackermann,
Président du Conseil général du Territoire de Belfort



PRÉSENTATION & ACCÈS À L'ENT 90

L'ENT ou Environnement Numérique de Travail est un bureau virtuel accessible depuis n'importe quel poste connecté à Internet. À travers cet outil, vous pourrez à tout moment accéder à des services scolaires (les notes, les absences, le cahier de texte, l'emploi du temps de votre ou vos enfants et à des services de communication (la messagerie, les actualités, les forums).

En cas de doute ou d'erreur,
rendez-vous sur l'espace ENT du Conseil général
sur <http://www.ent90.fr>



PRÉSENTATION & ACCÈS

A screenshot of a web browser's login page. At the top, a purple banner contains the text 'Vous devez vous identifier pour accéder à l'ENT 90'. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur : ' and 'Mot de passe : '. A yellow mouse cursor is hovering over the 'Mot de passe' field. A 'Se connecter' button is located below the password field.

NOTE

Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour accéder à votre bureau virtuel.

Pour accéder à l'ENT, ouvrez un navigateur internet* et saisissez l'adresse du site internet du collègue qui vous a été communiquée par courrier personnalisé. La page d'authentification s'affiche. Elle vous permet de vous connecter à l'aide de votre nom d'utilisateur (identifiant) et de votre mot de passe qui vous ont également été indiqués.

* Internet explorer, Mozilla Firefox ou Safari



PRÉSENTATION & ACCÈS

Une fois que vous êtes identifié, vous accédez à la page d'accueil. C'est depuis cette page que vous pourrez accéder aux différents services.

Collège Simone Signoret - Belfort - ADLIT Marais - 01/13/2007

[Mon fed.](#)
[Configuration](#)
[Suivi Scolaire](#)
[Communication](#)
[Documents](#)
[Réservations](#)
[Accueil](#)
[Signets](#)
[Espace Collaboratif](#)
Ma page d'accueil |
 Accueil |
[Personnaliser la page](#)
[Ajouter une page](#)

Messages
 1 mail(s) non lu(s) dont 0 externe(s)
 08/03/2007
 12:23 - Text Entregari - PALAI Seveine

Agenda

	ven. 01 oct.	mar. 02 oct.
08:00		
09:00		
10:00		
11:00		
12:00		
13:00		
14:00		
15:00		

Belfort, France

T^h max: 14,1° C - T^h min: 12,1° C
 Vent: 10,4 km/h - Humidité: 74%

Mardi 20,9° C / 18,5° C Mercredi 25,1° C / 11,2° C Jeudi 19,2° C / 12,1° C
 Données fournies par [weather.com](#)

Les dernières informations de vos enfants

ADLIT Corvèze
Mes dernières notes
 21/06/2007 - 10.00/23 - MATHÉMATIQUES - Devoir brevetée - Mme LACROIX
 12/06/2007 - 12.00/28 - AIDE INDIV. FRANÇAIS - Mathématiques - M. ROBERT
 05/06/2007 - Apert - ANGLAIS LV1 - devoir anglais 1 - M. SERPADO
 30/05/2007 - Non noté - ESPAGNOL LV2 - La connaissance des temps - Mme PATEUSA
 18/12/2006 - 18.00/25 - HISTOIRE & GÉOGRAPHIE - Devoir 2 - M. RAOVADA
 10/12/2006 - Dossiers - ANGLAIS LV1 - devoir anglais 8 - M. SERPADO

NOTE

Pour accéder à l'un des services (communication, suivi scolaire) cliquez sur les onglets situés à gauche de l'écran.

NOUVEAU L'Espace Nu en plusieurs PASS pou établissement Pour : [www.infotance.com](#)
 Par ADMINISTRATEUR Scolaire

Vacances et c

C'est les vacances! Mais resterez ouverts du 1er s aux élèves qui le souhaite préparer la rentrée de Sep
 Par ADMINISTRATEUR Scolaire

Text Entregari



LE SUIVI SCOLAIRE

Dans ce service, vous avez accès à l'emploi du temps de votre enfant (et uniquement celui de votre enfant), ses notes, son cahier de texte, ses absences et ses retards.





LE SUIVI SCOLAIRE

L'emploi du temps

Pour accéder à l'emploi du temps de votre enfant cliquez sur l'onglet « Suivi scolaire / Emploi du temps »



Collège Steeve Nizandre - Belfort - AELUT Service - 03160097

Mon Ent | Configuration | Suivi Scolaire | Communication | Documents | Réservations

Noms | Emploi du temps | Carte de table | Absences et Retards

Classes :

Classe : 2NDC3

Date : 01/10/2017

Professeur principal : RADVADA Michel

← Semaine précédente

	ven. 01 oct.	sam. 02 oct.	dim. 03 oct.	ven. 04 oct.	ven. 05 oct.	dim. 06
08:00	SC. ECONO & SOCIALES II RICHY 042 12:00-14:00	FRANCAIS MODULE M. VELLATA 104 09:00 - 09:00	AEC BREV. MATHS M. TSOEKLAESA 12 08:30 - 09:00	SC. ECONO & SOCIALES II RICHY 042 12:00-14:00	AEC BREV. FRANCAIS M. KORTER 101 08:00 - 09:00	
09:00	PHYSIQUE-CHIMIE M. JOSPAESA 210 09:00 - 10:30	FRANCAIS M. VELLATA 195 09:00 - 10:30		SC. ECONO & SOCIALES II RICHY 042 12:00-14:00	FRANCAIS M. VELLATA 101 09:00 - 10:00	
10:00	ESPAGNOL LV2 Mme ESPAGNOL LV2 Mme	ED. PHYSIQUE & SPORT Mme PADAT GYMNA. 10:00 - 11:00			AEC BREV. MATHS M. TSOEKLAESA 12 08:30 - 09:00	
11:00	ED. PHYSIQUE & SPORT Mme PADAT GYMNA. 11:00 - 12:00	ED. PHYSIQUE & SPORT Mme PADAT GYMNA. 11:00 - 12:00			ANGLAIS LV1 M. SEMPRAD 106 10:00 - 12:00	
12:00						
13:00	SC. ECONO & SOCIALES M. JOSPAESA 210 13:00 - 14:00	ESPAGNOL ALLERAM LV2 Mme ALLERAM LV2 M. ALLERAM LV2 Mme	ARTS PLASTIQUES M. TASSILLA 206 arts plast 13:00 - 14:00	FRANCAIS M. VELLATA 14 13:00 - 14:00	ALLEMAND LV2 M. PSARIT 111 13:00 - 14:00	
14:00	MATHS MODULE M. TASSILLA 206 M. TASSILLA 206	HISTOIRE & GEOGRAPHIE M. RADVADA 110 10:00 - 13:00	EDUCATION MUSICALE II M. TASSILLA 206 M. TASSILLA 206	MATHS MODULE M. MATHS MODULE M.	AEC BREV. MATHS Mme MATHS MODULE M.	SC. ECONO & SOCIALES M. RICHY 042 12:00-14:00
15:00	ANGLAIS LV1 M. SEMPRAD 106 10:00 - 10:00	HISTOIRE & GEOGRAPHIE M. RADVADA 110 10:00 - 10:00	EDUCATION MUSICALE II M. TASSILLA 206 ALLAIRMAND AUDIO 15:00 - 16:00	MATHS MODULE M. LV MODULE M.	LV MODULE M. SEMPRAD 106 LV MODULE M. SEMPRAD 106	SC. ECONO & SOCIALES M. RICHY 042 12:00-14:00
16:00	HISTOIRE & GEOGRAPHIE M. RADVADA 109 10:00 - 17:00	FRANCAIS M. VELLATA 111 09:00 - 17:00		MATHS MODULE M. LV MODULE M.	LV MODULE M. SEMPRAD 106 LV MODULE M. SEMPRAD 106	SC. ECONO & SOCIALES M. RICHY 042 12:00-14:00



Les notes

Le module note permet de visualiser pour chaque matière, les devoirs, les notes, les moyennes et les remarques. Pour y accéder cliquez sur les onglets « Suivi scolaire/Notes ».

NOTE

Vous pouvez sélectionner la période et activer la case "afficher les devoirs". Elle permet de visualiser la note de chaque devoir.

Menu: Accueil, Configuration, Suivi Scolaire, Commercialisation, Déplacements, Réactualiser

Accueil > Suivi scolaire > Classe de suivi > Absences et Retards

Rendu de 2006-M06

Infants: ACLLITRMEV de tous | Période: 1er trimestre | Afficher les devoirs

Version imprimable

Nom: ACLLITRMEV de tous
Prénoms: Carole
Classe: 2N003

Matières/Devoirs	Notes				Coeff	Rang	Remarques
	Eleve	Classe	Max	Min			
AIDE INDIV FRANCAIS	12/20	10/20	19/20	2/20	1		
Mathematique du 22/11/2006	12,00/20	9,90/20	19,00/20	2,00/20	1	3/10	
ANGLAIS LV1	11/20	13/20	20/20	13/20	1		
devoir anglais 1 du 08/12/2006	-	8,42/10	10,00/10	7,50/10	1		
devoir anglais 2 du 09/12/2006	11,00/20	11,25/20	14,00/20	8,00/20	2	4/8	
devoir anglais 4 du 19/12/2006	-	0,38/20	11,00/20	2,00/20	1		Devoir non noté. Convocation COP
devoir anglais 3 du 19/12/2006	11,00/20	11,67/20	14,00/20	9,50/20	1	5/6	
devoir anglais 5 du 19/12/2006	-	0,38/20	12,00/20	4,50/20	1		Dispensée de devoir ce jour. Travail rendu à temps
ED PHYSIQUE & SPORT	12/20	30/20	21/20	12/20	1		
Test EPS 2 du 05/12/2006	12,00/20	72,40/20	312,00/20	10,00/20	2	4/5	
test EPS 1 du 10/12/2006	12,00/20	13,25/20	15,00/20	12,00/20	1	6/8	Des efforts
ESPAGNOL LV2	13/20	14/20	16/20	8/20	1		
Travaux dirigés 4 du 20/10/2006	14,00/20	10,00/20	10,00/20	8,00/20	1	10/10	



LE SUIVI SCOLAIRE

Le cahier de texte

Ce module permet de suivre au quotidien le contenu des cours ainsi que les devoirs à effectuer. Pour accéder au cahier de texte cliquez sur **les onglets « Suivi scolaire/Cahier de texte »**.

Pour consulter le cahier de texte en détail, se positionner sur l'heure de cours voulue, actionner le clic droit de la souris et choisir **« Afficher »**.



NOTE

Des recherches par mot clé sont possibles, il suffit de saisir un mot (exemple : exercice) dans la rubrique **“Recherche”** et de valider.

Collège Michel Digne - Annuaire, 6 utilisateurs connectés
Avoirs rapelés - Abs - Se déconnecter

Mes Fiches | Cours/Module | Suivi scolaire | Documents

Emploi du temps | Notes | Absences et Retards | Cahier de texte

Cahier de texte

Cahier de texte de [Nom] [Menu]

Recherche [Champ] [Valider]

Travail à faire

Affichage liste

« Séance précédente | Séance actuelle | Séance suivante »

	lundi 5 janvier	mardi 6 janvier	...
7 ^h			
8 ^h	MATHS	HIGEO	
9 ^h			
10 ^h	HIGEO		
11 ^h			
12 ^h			
13 ^h		MATHS	

HIGEO - 3C

Le mardi 6 janvier 2009 de 07:55 à 08:50
Enseignant [Nom]

Contenu de la séance | Travaux dirigés | Travail à faire | Références

Les FU de 1945 à nos jours (suite)

DS flash

A - La guerre froide : 1947 - 1953
Le blocus de Berlin + frise chronologique + définition guerre froide + leçon.

Absences et retards

Vous n'avez accès qu'aux absences et aux retards de votre ou vos enfants. Pour accéder aux absences et aux retards, cliquez sur les onglets « Suivi scolaire/Absences et retards ».

Collège Simone Signoret - Belfort - AELLIT Martine - 01/10/2007

Mon Ent | Configuration | Suivi Scolaire | Communication | Documents | Réservations

Notes | Emploi du temps | Cahier de texte | Absences et Retards | Prévenir | Mes absences |

AELLIT Camille

Date	M1	M2	M3	M4	M5	Motif matin	A1	A2	A3	A4	Motif après-midi
Aucune											

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
sept.																											
oct.																											
nov.																											
déc.																											
é.év.																											
févr.																											
mars																											
avr.																											
mai																											
juin																											
juil.																											
août																											

NOTE

L'onglet "absence" est un tableau récapitulatif des absences et des retards.

NOTE

L'onglet permet d'effectuer des recherches sur un ensemble de critères.

Communication | Suivi scolaire | Documents et contenus | Réservations

Agenda | Actualités | Forum

10:10 | 09:42 | 14:23 | 08:30 | 15:47 | 16:37 | Nouveau message | Recherche

19:50 | 10:10 | 13:37 | 15:50

Recevoir

Do

ENT Christèle

Mon ENTSD | Communication | Suivi scolaire | Documents et contenus

Recherche

Recherche

Critère :

Recherche sur tous les motifs Recherche par motifs

Période du 15/09/2008 au 15/09/2008

Type d'absences: Absences et retards

Pas de motif

Motif non valable

Motif valable comptabilisé

Motif valable non comptabilisé



LA COMMUNICATION

Dans ce module, différents moyens de communication avec l'établissement vous sont proposés.



Vous avez
un nouveau message

La messagerie

Elle permet d'envoyer et de recevoir des messages électroniques pour écrire à l'administration ou aux professeurs du collège.

Collège Simone Signoret - Beaufort - AELLIT Martine - 01/10/2007

Mon Ent | Configuration | Suivi Scolaire | **Communication** | Documents | Réservations

Messagerie | Actualités | Agenda

Mes messages | Nouveau message | Consult | Recherche

Messagerie | Nouveau Message | Actualiser | Redirection

Boîte de réception | Messages envoyés | Brouillons

3 message(s) non lu(s) dans ce dossier

Tous | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pj	De	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		SIDSEAOAZ Serge	L'absence de votre enfant à
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		SIDSEAOAZ Serge	Les notes de votre enfant
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		PALAN Severine	Test Emilage

Afficher par 10 | 20 | 50 | 100

Taille totale utilisée : 322,26 Ko

Page 1 sur 1

Communication > Messagerie > Mes messages



LA COMMUNICATION

L'agenda et les actualités

Ces informations sont également présentes sur la page d'accueil. Elles sont relatives à la vie de l'établissement. L'agenda d'établissement affiche des réunions et rendez-vous qui peuvent être positionnés par le chef d'établissement. L'agenda personnel fonctionne comme un agenda papier individuel.

Titre	Actualité	Date	Information complémentaire
 Fête de Noël	Le repas de Noël aura lieu le Jeudi 14 Décembre, ... Le repas de Noël aura lieu le Jeudi 14 Décembre, de 11h30 à 14h30 à la cantine du lycée. Au menu: Fois Gras, Dinde Poularde, Pommes Duchesse et Bûche de Noël. Soyez nombreux à venir festoyer à la cantine, spécialement décorée pour l'occasion!	13/12/2009 09:40	
 ORIENTATION	De nombreux participants de divers domaines professionnels témoignent de leur plaisir pendant ces journées.	14/11/2009 00:00	La semaine de l'orientation aura lieu cette année du 11 au 15 décembre dans le hall d'exposition du collège
 Exercice sportif	La classe de 3ème 2 a gagné le tournoi de gymnastique ... La classe de 3ème 2 a gagné le tournoi de gymnastique inter-académique ce week-end... Un grand bravo à tous les participants!	17/10/2009 17:41	



Les forums

Ce sont des espaces d'échanges ouverts à tous (parents, enfants, professeurs, administration) pour dialoguer en permanence sur de multiples sujets.

Collège Sésame Signoret - Belfort - SESEJOAZ Serge - 037320007

Mon Ent | **Scén Scolaire** | Communication | Documents | Documents | Réservations

Message | Forum | Actualités | Agenda | Contacts

Liste des forums | Gestion des forums | Types de forum

Recherche Valider

Tous | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | 0-9 | Autres | Titre

	<u>Titre</u>	<u>Description</u>
	La boîte à idées	Voici un forum où vous pourrez tous poster vos idées d'amélioration pour le Collège.
	Le groupe d'échecs (Groupe)	Forum pour le groupe Le groupe d'échecs
	mon premier forum	
	Un ENT pour faire quoi ?	Espace d'échange sur l'ENT

Afficher par: 10 | 20 | 50 | 100

Page 1 sur 1 - 4

Légende

- Forum public
- Forum privé



Les SMS (en option)

Un module SMS en option est à l'étude. Il permettra d'être informé des absences de son enfant en temps réel. Cette option sera déployée en fonction des modalités d'organisation de l'établissement.

CHARTRE D'UTILISATION DE L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL

Cette charte a pour objet de définir les conditions d'utilisation de l'Environnement numérique de travail dans le cadre des activités du collège. Elle s'appuie sur les lois en vigueur :

- Loi d'orientation sur l'éducation du 10 juillet 1989 ;
- Loi sur la liberté de la presse du 29 juillet 1881 ;
- Loi n° 78-17 informatique et libertés du 6 janvier 1978 ;
- Loi n°82.652 sur la communication audiovisuelle du 29 juillet 1982 modifiée le 30 septembre 1986.

La charte s'adresse à l'ensemble des membres de la communauté éducative qui accède à l'ENT90 de l'établissement : élèves, enseignants, parents d'élèves, personnels de l'administration et de la vie scolaire.

Cette charte fait avant tout appel au bon sens de chacun pour un fonctionnement selon les règles de bienséance.

L'utilisation de l'ENT90 du collège a pour objet exclusif de gérer les activités liées à la scolarité des élèves et faciliter la communication, la diffusion des informations, et d'automatiser des tâches pour les membres de la communauté éducative.

Les fonctionnalités proposées sont notamment :

- la gestion des absences : appel, historique des absences, alerte des parents par SMS ;
- la gestion de cours, exercices, exposés par internet, cours, collecte de devoirs avec délais ;
- la gestion des emplois du temps ;
- la gestion des notes ;
- etc.

Article 1 : Accédez à l'ENT en préservant la confidentialité des informations

Chaque utilisateur se voit attribuer un compte (nom d'utilisateur / mot de passe) qui lui permet d'accéder à l'ENT90 et son contexte de travail.

Les comptes et mots de passe sont nominatifs, personnels et inaccessibles. Ne communiquez pas votre mot de passe ! Vous êtes responsable de l'utilisation qui est faite de votre accès à l'ENT90. Vous devez prévenir l'administrateur si votre mot de passe ne vous permet plus de vous connecter ou si vous voulez en changer.

Vous devez quitter votre poste de travail en fermant la session de travail. Si vous ne vous déconnectez pas, votre compte ENT90 ainsi que les informations y afférant restent accessibles pour tout utilisateur ultérieur sur le poste.

Article 2 : Respectez la Déontologie

Vous vous engagez à respecter les règles de la déontologie informatique et notamment à ne pas effectuer intentionnellement des opérations qui pourraient avoir pour conséquences :

- de masquer votre véritable identité ;
- de vous approprier le mot de passe d'un autre utilisateur ;
- de modifier ou de détruire des informations ou fichiers ne vous appartenant pas (répertoires, logiciels...) ;
- d'accéder à des informations appartenant à d'autres utilisateurs sans leur autorisation.

Article 3 : Respectez le bon fonctionnement de l'ENT

Vous devez veiller au bon fonctionnement de l'ENT90 et contribuer à son utilisation dans un esprit positif et constructif. Vous vous engagez à ne pas chercher à accéder à des informations auxquelles vous n'avez pas droit et ni à chercher à les modifier. L'enregistrement des travaux d'élèves ou des professeurs doit être réalisé dans les espaces prévus à cet effet (répertoire personnel de l'utilisateur). Tout document situé hors de ce répertoire sera supprimé par les administrateurs du réseau.

Pour des raisons économiques (papier et encre), l'impression de grands documents n'est pas autorisée. L'élève doit être autorisé par l'adulte responsable pour imprimer un document.

Article 4 : Sachez utiliser le courrier électronique

Des messages de nature diffamatoire, discriminatoire (raciste, sexiste), pornographique, pédophile ou d'incitation à la violence, diffusés par Internet tombent sous le coup de la loi pénale. Vous pouvez être victime d'émetteurs indécents. Par exemple, vous pouvez recevoir un envoi massif de courrier électronique non sollicité ; il peut être de nature commerciale, malveillant, raciste, injurieux, propagandiste ou simplement inutile. C'est ce qu'on appelle le « spamming ».

Si vous en êtes victime, ne répondez pas directement ; ceci confirmerait à l'expéditeur que votre adresse est correcte. Ne faites suivre les messages qu'à l'administrateur.

De même, si vous recevez des messages agressifs (harcèlement, blagues douteuses, grossièretés), vous avez le droit de porter plainte.

Article 5 : Respectez autrui

Vous ne devez pas utiliser l'ENT90 pour :

- injurier et tenir des propos indécents, racistes ou diffamatoires ;
- porter atteinte à l'honneur ou à l'intégrité d'un tiers faisant partie de l'établissement ou non.

Le non respect d'autrui, de l'établissement, des membres de la communauté éducative par l'intermédiaire des forums, pages personnelles ou la messagerie est passible de sanctions pénales et poursuites disciplinaires. Le cas échéant, si vous êtes victime de ces agissements, vous pouvez alerter l'établissement et l'administrateur.

Article 6 : Gérez les fichiers créés par un membre de la communauté éducative

Toutes les informations, tous les fichiers et documents informatiques échangés dans le cadre de l'ENT90 et créés par l'un des utilisateurs de l'ENT90 sont propriétés de l'établissement. Tout utilisateur de l'ENT90 s'engage à ne pas accéder, modifier, altérer des fichiers, documents, sans y avoir été autorisé.

Article 7 : Respectez la propriété et le droit d'auteur

Ne diffusez pas un document (texte, audio, vidéo, image, etc.) non créé par vous ou par l'un des membres de la communauté éducative par messagerie ou sur l'ENT90 (messagerie, pages personnelles ou espace collaboratif). Cette diffusion constituerait un mode de reproduction soumis à autorisation.

En cas de non-respect de ces règles, le compte de l'utilisateur sera fermé et il s'expose aux poursuites disciplinaires et pénales prévues par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.

