

Réf. CS/RV

Affaire suivie par Renaud Veber

Tél. 03 84 90 91 80

Fax 03 84 90 90 44

Belfort, le 7 juin 2010

Le Conseil général du Territoire de Belfort recrute :

**Un Travailleur social Placement familial (H/F)**

A temps plein pour un CDD de 3 mois à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2010

Merci d'adresser votre candidature avant le **18 juin 2010** (lettre de motivation + CV) à :  
M. le Président du Conseil général du Territoire de Belfort  
Hôtel du Département  
Direction du management et des ressources humaines  
Place de la Révolution Française  
90020 BELFORT CEDEX

Vous trouverez, ci-après, le profil de poste.

Sous l'autorité du Responsable du Placement familial, le travailleur social, spécialité éducateur spécialisé ou moniteur éducateur et titulaire du permis B, assurera l'accompagnement éducatif de 25 à 30 mesures concernant des enfants confiés par décision judiciaire ou administrative.

**— Missions principales :**

- ◆ Accompagner pour un suivi éducatif les enfants mineurs et les majeurs de moins de 21 ans dans un cadre judiciaire ou administratif.
- ◆ Soutenir la parentalité, conseiller et informer les parents sur leurs droits et leurs devoirs.
- ◆ Participer à la saisine et à l'information de l'autorité judiciaire ou administrative en particulier par la rédaction de notes, de rapports de signalement et la réalisation d'évaluations sociales.
- ◆ Représenter le Président du Conseil général lors d'audiences judiciaires,

- ◆ préparer les audiences avec les familles.
- ◆ Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets partenariaux et contribuer au développement d'un réseau professionnel.
- ◆ Participer aux réunions de synthèse et de coordination, pluridisciplinaires, internes ou partenariales.
- ◆ Rédiger les rapports de bilan et de synthèse des actions et mesures engagées.
- ◆ Accompagner les enfants et les parents lors de déplacements.
- ◆ Accompagner et évaluer les familles d'accueil dans la mise en œuvre des mesures éducatives, les informer et les conseiller sur leurs droits et devoirs et les démarches liées à la vie quotidienne de l'enfant.
- ◆ Evaluer et mettre en œuvre un lien cohérent entre l'enfant et sa famille et organiser les visites médiatisées.
- ◆ Organiser des actions collectives d'information ou de professionnalisation des familles d'accueil.
- ◆ Apporter un avis dans le cadre du renouvellement des agréments des assistantes familiales.

#### — **Compétences requises :**

- ◆ Connaissances liées au développement de l'enfant et à la cellule familiale.
- ◆ Connaissances sur la toute petite enfance et sur le jeune enfant.
- ◆ Connaissances des dispositions légales et réglementaires de l'aide sociale à l'enfance.
- ◆ Connaissances des intervenants dans le domaine de l'aide sociale à l'enfance et de leurs compétences.
- ◆ Connaissances des techniques de l'écoute active.
- ◆ Savoir conduire un entretien.
- ◆ Savoir analyser une situation, formuler un diagnostic et proposer des solutions.
- ◆ Savoir gérer le secret professionnel.
- ◆ Savoir organiser son activité et savoir prioriser.
- ◆ Capacité à gérer les situations difficiles (conflit, agressivité, émotions, etc.).
- ◆ Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- ◆ Aptitude à rendre compte de son travail.
- ◆ Capacité à travailler en équipe et à établir des partenariats (travail en réseau).
- ◆ Capacité à valoriser les compétences familiales.
- ◆ Capacité d'adaptation.
- ◆ Maîtrise appréciée des outils bureautiques.

#### — **Contact :**

- ◆ **Monsieur Marcel Faller** - ☎ 03 84 90 95 01  
*Responsable du Placement familial.*